

# Tutorial para acesso de prepostos

Primeiro acesso: fazendo login no site



INÍCIO

CURSOS

CENTRAL DE ATENDIMENTO

MANUAL DE ACESSO ▾

MINHA CONTA



Clique em  
"Minha Conta"



MACAÉ AIRPORT  
TREINAMENTOS ONLINE

# Primeiro acesso: acesso com os dados fornecidos pelo área de treinamento



INÍCIO

CURSOS

CENTRAL DE ATENDIMENTO

MANUAL DE ACESSO

MINHA CONTA



## Faça login em sua conta!

Login \*

Senha \*

Não sou um robô



reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Lembre-me

Acessar

[Perdeu sua senha?](#)

Digite o **login** e a **senha** fornecidos pelo Área de treinamento

Em seguida, clique em "**Acessar**"

## Primeiro acesso: acesso à loja



INÍCIO

CURSOS

CONTATO

MINHA CONTA

ACESSO ZURICH



Meus cursos

Minha conta

Meus pedidos

Desconectar

Clique para ir à loja

Clique no botão "**Clique aqui**" para ir à loja e escolher os cursos desejados para efetuar o pedido.

## Inscrições: compra de cursos da plataforma



Você verá os cursos disponíveis na plataforma:

The screenshot displays the website interface for MACAÉ AIRPORT. At the top left is the logo. The navigation menu includes 'INÍCIO', 'CURSOS' (highlighted in green), 'CONTATO', 'MINHA CONTA', and 'ACESSO ZURICH'. A user icon is visible on the right. Below the navigation is a horizontal line. The breadcrumb 'Início / Cursos' is shown. Below that, it says 'Exibindo um único resultado'. To the right is a dropdown menu for 'Ordenação padrão'. The main content area features four course cards, each with a green background and a white text box containing the course name and a description below it:

- DDA**  
Direção Defensiva do
- Acesso**  
Capacitação de Acesso na
- SGSO**  
Familiarização em SGSO
- AVSEC**  
Conscientização em AVSEC

## Inscrições: compra de cursos da plataforma

Ao clicar no curso escolhido, irá para a tela para adicionar ao carrinho, clique em "Eu não sou um robô", selecione a quantidade desejada e clique em "Adicionar ao carrinho".



Início / Categoria Obrigatória - Público externo / Capacitação de Acesso na área de Manobras

### Capacitação de Acesso na área de Manobras

R\$ 304,00

Este treinamento é destinado aos colaboradores de empresas aéreas, ESATAS e demais prestadores de serviços autorizados, no exercício das suas atribuições que conduzem na área de manobras do aeroporto a fim de garantir a segurança operacional das atividades na

Eu não sou um robô informe RBAC 153.37 (Regulamento Brasileiro de Aviação Civil).

Eu não sou um robô

- 1 +

Adicionar ao carrinho



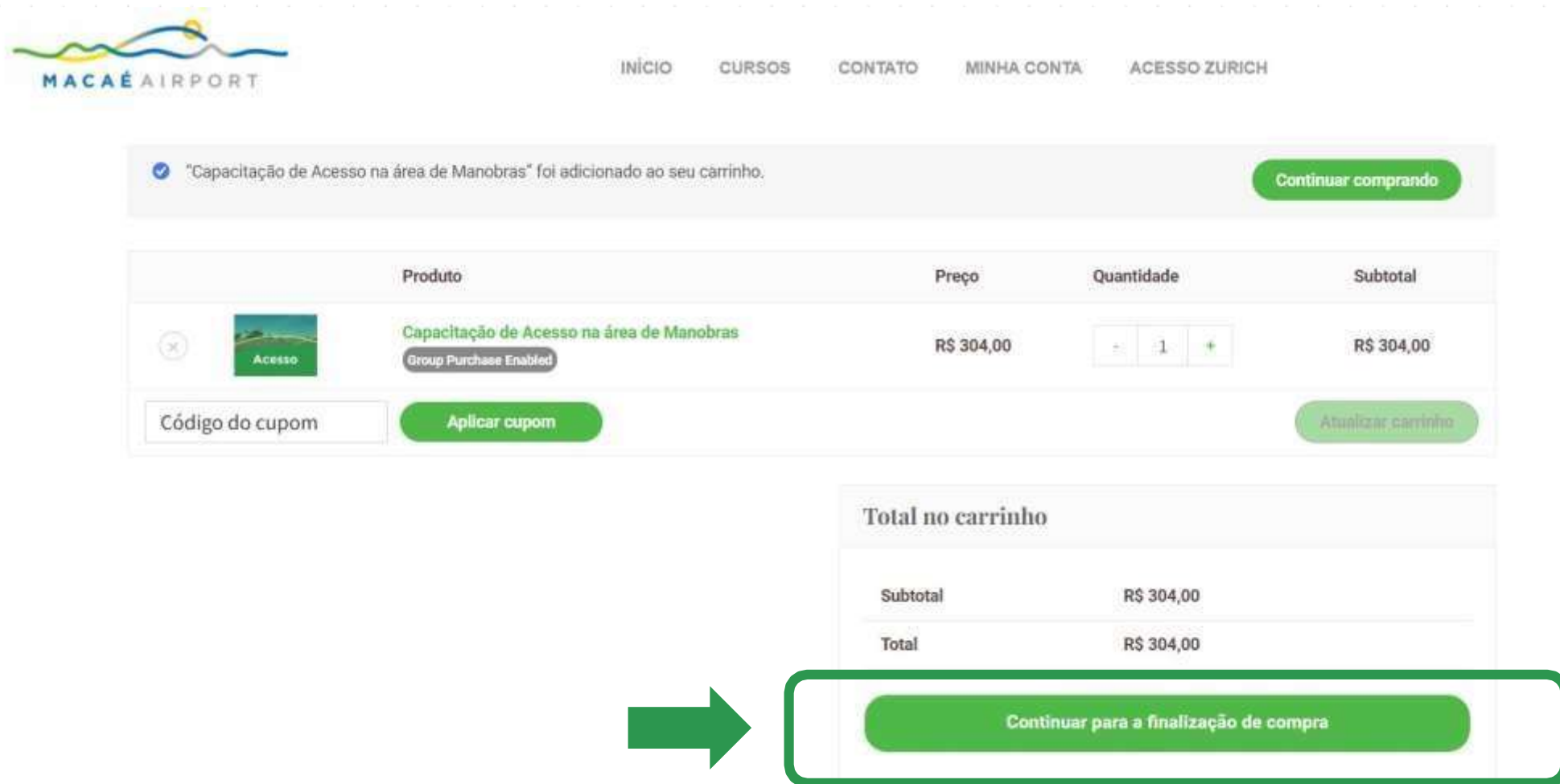
Categoria: Categoria Obrigatória - Público externo




## Inscrições: finalizando a compra

Na página do carrinho é possível alterar a quantidade que deseja comprar, como também pode adicionar mais cursos ao carrinho clicando no botão “**Continuar comprando**”.

Caso esteja tudo certo, para finalizar a compra clique no botão “**Finalizar compra**”.



The screenshot shows the Macaé Airport website's shopping cart interface. At the top, there is a navigation menu with links for INÍCIO, CURSOS, CONTATO, MINHA CONTA, and ACESSO ZURICH. A notification bar at the top left states: "Capacitação de Acesso na área de Manobras" foi adicionado ao seu carrinho. Below this, the cart items are listed in a table:

Produto	Preço	Quantidade	Subtotal
 Capacitação de Acesso na área de Manobras <small>Group Purchase Enabled</small>	R\$ 304,00	- 1 +	R\$ 304,00

Below the table, there is a coupon code field with an "Aplicar cupom" button and an "Atualizar carrinho" button. At the bottom right, a summary box titled "Total no carrinho" shows:

Subtotal	R\$ 304,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 304,00</b>

A large green arrow points from the "Continuar comprando" button in the notification bar to a larger green button labeled "Continuar para a finalização de compra" which is highlighted with a green border.

## Inscrições: detalhes do faturamento

No formulário de finalização da compra, complete o cadastro, **escolha a empresa** para a qual está comprando e insira um nome para identificar **o grupo de compra**, após, marque a caixa de seleção aceitando os termos e, por fim, clique no botão “**Finalizar pedido**”.

São Paulo

CEP \*

|

Selecione a empresa

Telefone \*

Endereço de e-mail \*

Nome do grupo

Nome do grupo para Capacitação de Acesso na área de Manobras ( 1 ) produto \*

Digite o nome do grupo

Os seus dados pessoais serão utilizados para processar a sua compra, apoiar a sua experiência em todo este site e para outros fins descritos na nossa política de privacidade

Finalizar pedido





## Área do preposto: menu auxiliar e tutorial

Essa é a área de menu para auxiliar o preposto:



**Gerencie suas inscrições**

Escolha o Grupo de cursos: Escolha o Grupo de cursos: ▾

**i**

Assista o vídeo e aprenda como matricular alunos, adicionar quantidade ou comprar novo curso.

## Inscrições: tutorial de inscrição dos alunos

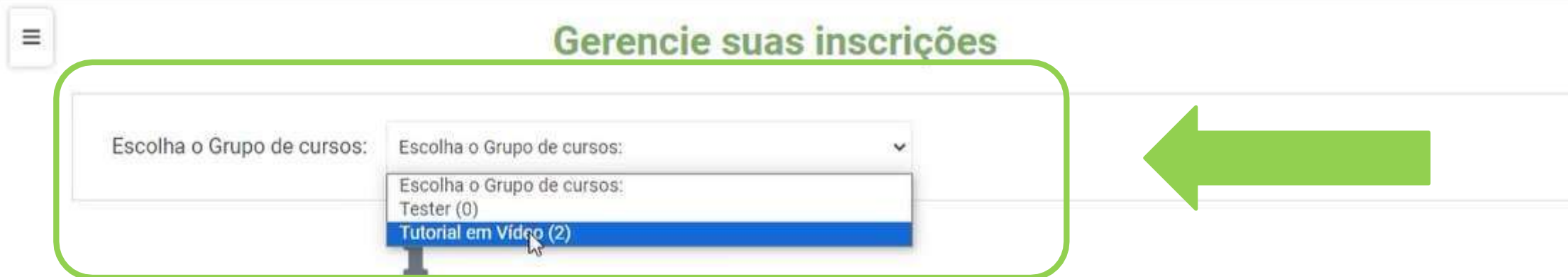


Após finalizar o pedido, irá ser redirecionado para a página de inscrever alunos. Nessa página há um vídeo disponível com as instruções para inscrever o aluno no curso.

The screenshot shows a web interface for managing course enrollments. On the left is a green sidebar with the Macaé Airport logo and a menu containing: "Área do Preposto", "Meus cursos", "Meus pedidos", "Comprar curso", "Tutorial", and "Desconectar". The main content area is titled "Gerencie suas inscrições" and features a dropdown menu labeled "Escolha o Grupo de cursos:". Below the dropdown is a large information icon (a lowercase 'i' in a circle) and a text instruction: "Assista o vídeo ao lado e aprenda como matricular alunos, adicionar quantidade ou comprar novo curso."

## Como efetuar inscrição: primeiros passos

Na finalização de compra, é preciso **atribuir um nome ao grupo**. Para matricular o aluno, é preciso selecionar o grupo que foi criado no momento da compra.



The screenshot shows a web interface titled "Gerencie suas inscrições". On the left, there is a hamburger menu icon. The main content area contains a form with a label "Escolha o Grupo de cursos:" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: "Tester (0)" and "Tutorial em Vídeo (2)". The "Tutorial em Vídeo (2)" option is highlighted in blue. A green arrow points from the right towards the dropdown menu, indicating the selection step.

Assista o vídeo ao lado e aprenda como matricular alunos, adicionar quantidade ou comprar novo curso.

## Inscrições: primeiros passos

Após selecionar o grupo, é preciso observar a quantidade de vagas que o grupo tem disponível. Conforme os alunos são matriculados, o número de vagas vai diminuindo. Para matricular o aluno, é preciso clicar no botão **“Matricular aluno (a)”**.



### Gerencie suas inscrições

Escolha o Grupo de cursos: Tutorial em Vídeo (2) ▼

 Detalhes da inscrição

 Detalhe da Compra (Curso(s))

Usuários Inscritos (Vagas Disponíveis): 0 ( 2 )

Matricular aluno (a)

Inscriver vários usuários

Pesquisar:

Nome	Identificação do e-mail	Progresso
------	-------------------------	-----------

## Inscrições: preenchendo os dados do aluno

Nessa tela é preciso que sejam preenchidos o nome do aluno, sobrenome, e-mail (é importante que seja um e-mail válido o qual o aluno tenha acesso pois é onde serão enviados os dados de acesso) e CPF ou passaporte (no caso do CPF, é preciso que seja preenchido sem os pontos e traços). Após preencher todos os dados, basta clicar em “Matricular aluno (a)”.

Gerencie suas inscrições

Escolha

### Matricular novo aluno

Nome \*

Sobrenome \*

Email \*

 \*E-mail válido que o aluno consiga acessar normalmente

CPF/Passaporte \*

 \*O CPF deve ser preenchido sem pontos e traços

Matricular aluno (a) Cancelar

Nome Identificação do e-mail Progresso

# Inscrições: preenchendo os dados do aluno

Após o aluno ser matriculado, a seguinte mensagem será exibida na tela com os dizeres **“O usuário com o seguinte ID de e-mail foi inscrito com sucesso”** mostrando o e-mail cadastrado logo em seguida. Caso ainda existam vagas disponíveis para cadastrar novos alunos, basta seguir as mesmas etapas mostradas anteriormente.



## Gerencie suas inscrições

Escolha o Grupo de cursos: Tutorial em Vídeo (1) ▼

 Detalhes da inscrição

 Detalhe da Compra (Curso(s))

Usuários Inscritos (Vagas Disponíveis): 1 ( 1 )

Matricular aluno (a)

Inscriver vários usuários

O usuário com o seguinte ID de e-mail foi inscrito com sucesso

1. urc25187@zslsz.com

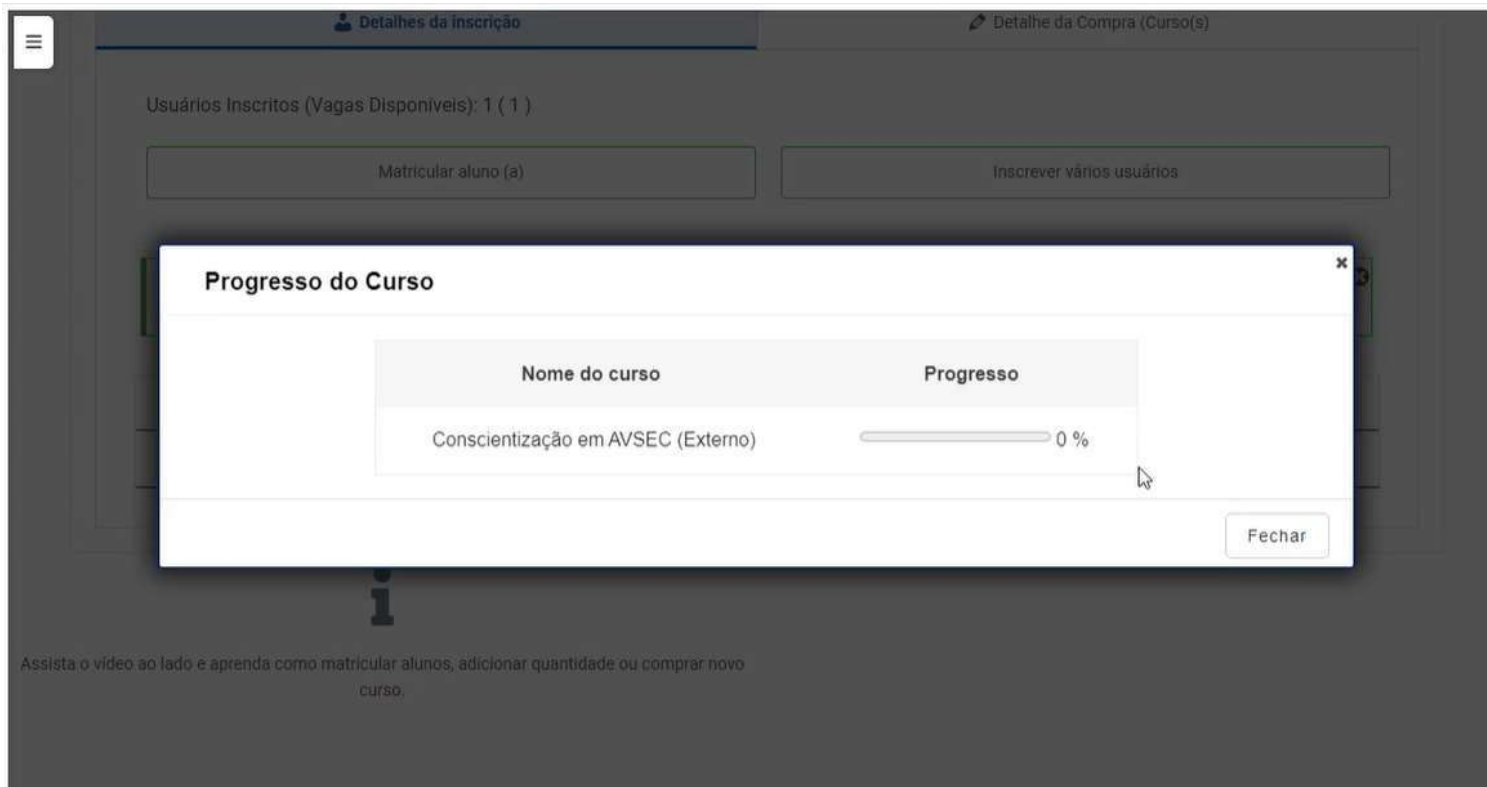
Nome	Identificação do e-mail	Progresso
Élson Silva Dantas	urc25187@zslsz.com	<a href="#">Ver progresso</a>



# Inscrições: acompanhando o progresso do aluno

Nessa tela, o preposto consegue acompanhar o **progresso** do aluno e visualizar se o curso já foi iniciado, bem como, a porcentagem correspondente ao avanço do aluno dentro do curso.

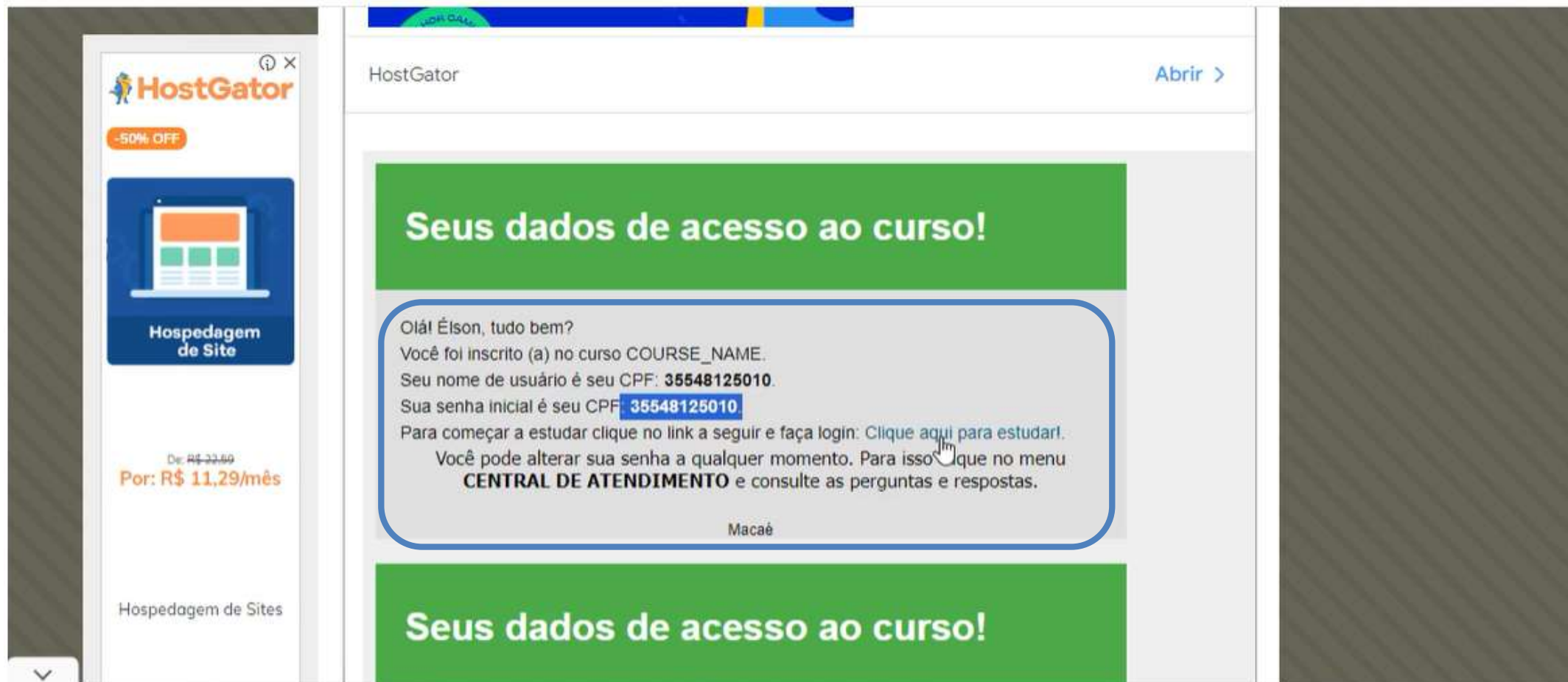
Nome	Identificação do e-mail	Progresso
Élson Silva Dantas	urc25187@zslsz.com	<a href="#">Ver progresso</a>



The screenshot shows a modal window titled "Progresso do Curso" with a close button (x) in the top right corner. The modal contains a table with two columns: "Nome do curso" and "Progresso". The table has one row with the course name "Conscientização em AVSEC (Externo)" and a progress bar showing 0%. A "Fechar" button is located at the bottom right of the modal. The background shows a dark interface with a menu icon, a "Detalhes da inscrição" tab, and a "Detalhe da Compra (Curso(s))" tab. Below the tabs, it says "Usuários Inscritos (Vagas Disponíveis): 1 ( 1 )" and has two buttons: "Matricular aluno (a)" and "Inscrever vários usuários". At the bottom, there is a video player with a play button and the text "Assista o vídeo ao lado e aprenda como matricular alunos, adicionar quantidade ou comprar novo curso."

## Inscrições: dados para acesso do aluno

No e-mail, o aluno recebe as informações com o seguinte template abaixo. As informações dadas ao aluno são: o **LOGIN**, a **SENHA** e o **link para acessar a plataforma**. Caso o aluno informe que não recebeu os dados para acesso, o preposto pode informar que o login é o CPF e a senha também é o CPF (se o CPF foi digitado com pontos e traços no momento do cadastro, será necessário que a senha também seja digitada com pontos e traços).



HostGator Abrir >

### Seus dados de acesso ao curso!

Olá! Éison, tudo bem?

Você foi inscrito (a) no curso COURSE\_NAME.

Seu nome de usuário é seu CPF: **35548125010**.

Sua senha inicial é seu CPF: **35548125010**.

Para começar a estudar clique no link a seguir e faça login: [Clique aqui para estudar!](#)

Você pode alterar sua senha a qualquer momento. Para isso clique no menu **CENTRAL DE ATENDIMENTO** e consulte as perguntas e respostas.

Macaé

### Seus dados de acesso ao curso!

**HostGator**  
-50% OFF  
Hospedagem de Site  
De: R\$ 23,99  
Por: R\$ 11,29/mês  
Hospedagem de Sites



Obrigado!

